ПРИНЯТО
общим собранием работников
и представителей обучающихся
ГБПОУ ВПК им. В.И. Вернадского
«13» октября 2023 г. протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ ВПК им. В.И. Вернадского
от «23» октября 2023 г.№ 360

Положение
об учебно-производственном комплексе
государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Волгоградский политехнический колледж
имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Учебно-производственный комплекс ГБПОУ ВПК им. В.И. Вернадского (далее - УПК) является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский политехнический колледж имени В.И. Вернадского» (далее - Колледж) и служит основной базой производственного обучения обучающихся по профессиям и (или) специальностям профиля Колледжа.

1.2. УПК не является юридическим лицом. Структура УПК определяется с учетом состава профессий и (или) специальностей, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена в Колледже, и представляет собой материально-технический комплекс (оборудование) Колледжа, расположенный в учебно-производственных цехах.

1.3. УПК создан на основании решения общего собрания работников и представителей обучающихся. УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Колледжа, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.4. Руководитель УПК планирует и организует работу УПК, организует деятельность с привлечением штатных сотрудников в качестве наставников из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и работников, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров, в т.ч. специалистов профильных предприятий, самозанятых граждан.

1.5. УПК создается с учетом требований учебных планов и основных образовательных программ, реализуемых в Колледже.

1.6. В своей деятельности УПК взаимодействует со структурными подразделениями Колледжа, сторонними организациями и учреждениями по вопросам деятельности УПК, если это необходимо для решения задач, возложенных наУПК.

1.7. УПК создан на неограниченный срок и может быть перепрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора Колледжа.

1.8. Все полученные от реализации работ в УПК средства инвестируются на развитие Колледжа, в т.ч. развитие материально-технической базы.

1.9. Полное наименование УПК – Учебно-производственный комплекс государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский политехнический колледж имени В.И. Вернадского».

Сокращенное наименование – УПК ГБПОУ ВПК им. В.И. Вернадского.

Адрес: ул. 64 Армии, дом 14, Волгоград, 400059.

2. Цели, виды деятельности и задачи УПК

2.1. УПК создается в целях:

- организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам;

- предоставления работы временного характера обучающимся и выпускникам;

- производства товаров, выполнения работ и оказания услуг с использованием материально-технической базы Колледжа по профилю реализуемых им образовательных программ;

- качественного обеспечения учебной и производственной практики обучающихся;

- совершенствования профессиональных навыков в соответствии с ФГОС.

2.2. Цели и виды деятельности УПК определяются Колледжем и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности.

Основой деятельности УПК является вовлечение обучающихся в развитие малого студенческого предприятия для реализации предпринимательских навыков и бизнес-идей.

2.2.1. Основными задачами УПК являются:

- создание рабочих мест для студентов;

- создание условий для прохождения практики студентами в реальных производственных условиях;

- получение в процессе осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности прибыли (распределение доходов и прибыли УПК осуществляется директором Колледжа);

- удовлетворение потребности обучающихся Колледжа в практическом обучении, потребности юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК;

- обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников Колледжа.

2.2.2. УПК осуществляет следующие виды деятельности:

- извлечение минеральных подземных вод;

- производство упакованных природных минеральных вод;

- производство бутылок из полиэтилентерфталата;

- иные виды деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.2.3. Прейскурант платных услуг по каждому виду предпринимательской и иной приносящей доход деятельности утверждается директором Колледжа.

2.2.4. УПК имеет право:

- самостоятельно в пределах полномочий, предоставленных ему настоящим Положением, осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность;

- использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности переданное ему Колледжем имущество;

- от своего имени в пределах имеющихся полномочий устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Колледжа;

- расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:

* разрабатывать планы производства;

* приобретать сырье и расходные материалы;

* вести учет и формировать установленную отчетность о своей производственной деятельности;

* осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда;

* осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Колледжа;

* определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов Колледжа и не входящих в обязательную номенклатуру.

3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности

3.1. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учетом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг. Режим работы УПК утверждается директором Колледжа и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Основной объем работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися Колледжа.

3.3. Под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения обучающиеся проходят обучение по следующим компетенциям:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам,

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

3.4. Обучающиеся Колледжа в период прохождения производственной практики в УПК заключают срочный трудовой договор согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в УПК должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.5. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

3.6. Используемые в УПК автомобили, иная техника, оборудование и инвентарь находятся на балансе Колледжа.

3.7. Основными показателями деятельности УПК являются соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).

3.8. Доходы, полученные УПК, направляются на:

- развитие и совершенствование учебного и учебно-производственного процесса;
- приобретение расходных материалов;
- развитие и укрепление учебно-материальной базы, оснащение и оборудование;
- приобретение основных средств;
- проведение капитального и текущего ремонта;
- материальное стимулирование работников и обучающихся, их социальную поддержку;
- частичную оплату коммунальных услуг;
- амортизационные расходы по основным средствам;
- расходы на амортизацию оборудования;
- расходы на содержание и обслуживание помещений

3.9. Структура и штат работников УПК утверждается директором Колледжа.

В штат УПК включаются работники образовательной организации, а также студенты и выпускники.

3.10. Премирование работников УПК по результатам учебно-производственной деятельности производится из средств полученной УПК прибыли. Порядок премирования определяется локальными нормативными актами Колледжа, утверждаемыми директором Колледжа.

4. Управление УПК

4.1. Руководство УПК осуществляется руководителем, который подчиняется непосредственно директору Колледжа. На должность руководителя УПК назначается лицо, имеющее, как правило, высшее или среднее профессиональное образование и стаж практической работы по профессии и (или) специальности.

4.2. Руководитель УПК:

4.2.1. организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины;

4.2.2. совместно с руководством Колледжа обеспечивает прохождение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;

4.2.3. обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;

4.2.4. осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;

4.2.5. проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направленные на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;

4.2.6. распределяет продукцию УПК (в первую очередь производимая продукция должна полностью обеспечивать потребности УПК, Колледжа; оставшаяся продукция реализуется по рыночным ценам в установленном порядке);

4.2.7. несет материальную ответственность перед Колледжем за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;

4.2.8. организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию продукции УПК;

4.2.9. обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

4.2.10. несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию УПК;

4.2.11. отвечает за безопасное проведение работ, противопожарную безопасность, за соблюдение мер и правил обеспечения безопасности, жизни и здоровья людей, требований норм санитарии и гигиены;

4.2.12. обеспечивает выполнение программ практик студентов Колледжа, направленных в УПК.

К выполнению работ допускаются только лица, прошедшие специальное обучение, инструктаж по мерам безопасности и расписавшиеся в специальном журнале. Категорически запрещается нахождение на производственных площадках посторонних лиц. Каждый работник несет персональную ответственность за соблюдение правил, норм и мер безопасности жизни и здоровья при исполнении им своих функциональных обязанностей;

4.2.13. осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору Колледжа;

4.2.14. определяет должностные обязанности своих заместителей и иных лиц, привлекаемых к работе УПК;

4.2.15. представляет предложения директору Колледжа о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;

4.2.16. осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени Колледжа в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.

4.3. Руководитель УПК имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах Колледжа.

5. Финансово-хозяйственная деятельность УПК

5.1. УПК организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов Колледжа и договоров, заключенных со сторонними организациями.

На каждый принятый заказ разрабатывается следующая документация, согласованная с заказчиком:

а) наряд-заказ, в котором прописаны количество продукции/услуги, размеры, представлен эскиз /чертеж (при необходимости);

б) спецификация (расчет необходимых материалов для выполнения заказа);

в) прейскурант цен на услуги;

г) смета;

д) договор на оказание услуг и акт сдачи-приема выполненной работы.

Внутриколледжные заказы выполняются на основании наряд-заказа от отдела или службы.

5.2. УПК в первоочередном порядке выполняет заказы Колледжа, производит продукцию, работы и услуги по обязательной номенклатуре, определенной Колледжем, а сверх этого самостоятельно определяет номенклатуру и объемы производимой продукции (работ, услуг) и виды деятельности.

5.3. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК по решению руководства Колледжа может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.

5.4. Нормы расходов сырья и материалов на единицу продукции, нормы выработки продукции, производимой УПК, устанавливаются техническими и экономическими службами Колледжа.

5.5. Все полученные от реализации товаров, работ (услуг) средства инвестируются наразвитие Колледжа, в том числе:

- на развитие и совершенствование учебного и учебно-производственного процесса;
- на приобретение расходных материалов;
- на проведение ремонта;
- на расходы на содержание и обслуживание помещений.

Контроль за деятельностью УПК осуществляет директор Колледжа.

6. Отчетность УПК

6.1. УПК в своей деятельности подконтролен Колледжу в лице директора.

6.2. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведется бухгалтерией Колледжа.

6.3. Настоящее Положение вводится в действие со дня его утверждения директором Колледжа.

6.4. Участники образовательных отношений и другие заинтересованные лица могут ознакомиться с настоящим Положением на официальном сайте колледжа в сети Интернет.

6.5. Изменения, вносимые в настоящее Положение, принимаются с учетом мнения

Педагогического совета ГБПОУ ВПК им. В.И. Вернадского, студенческого совета ГБПОУ ВПК им. В.И. Вернадского и вступают в силу со дня их утверждения директором Колледжа.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один из них хранится у руководителя УПК, другой - в Колледже.

7.2. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов Колледжа, Положение об УПК не теряет своей юридической силы.

Недействительный пункт при необходимости исключается либо заменяется аналогичным, соответствующим вновь принятым нормам Устава или локальным нормативным актам Колледжа.